

## プレゼンテーション等実施要項

## 1. 共通事項

プレゼンテーション等とは、プレゼンテーション及びデモンストレーションのことをいい、仕様書及び質問回答書に基づき作成した企画提案書について、以下の表に示す説明対象を制限時間に沿って実施するものとする。

プレゼンテーション等	説明対象	制限時間
プレゼンテーション ヒアリング	総括説明 ①プレゼンテーション 20分程度 ②ヒアリング（質疑応答） 10分程度 ③予備 5分程度	30分程度
デモンストレーション	システムの説明 ①提案書内容説明 ②システム共通事項 ③会計基本処理 ④予算処理	60分程度

## 2. 実施日程及び実施順

- (1) プレゼンテーションの実施日程（予定）は、令和6年9月26日（木）から順次行うものとする。
- (2) プレゼンテーションの実施順については、プロポーザル参加資格の結果通知時に併せて通知を行う。
- (3) 別途、経理担当者向けに提案書の内容説明とデモンストレーションを実施する。提案書提出日からプレゼンテーション実施日までの期間で、提案者ごとに日程と会場を調整し連絡する。

## 3. プレゼンテーション実施会場

- (1) 雲南市役所本庁舎（雲南市木次町里方521-1）5階 委員会室2
- (2) 会場内には、長机、椅子、電源、延長コードのみが備えられているため、その他必要なもの（パソコン等）は提案者自身で準備すること。なお、希望があれば、プロジェクター等は雲南市土地開発公社事務局において準備する。
- (3) 提案者側で必要となる会場設営は、実施日当日のプレゼンテーション開始前に行うこととする。なお、前日からの準備が必要となる場合には要協議とする。

## 4. その他

- (1) 提案者側で実施会場に入室することができる人数の上限は3名とし、主たる説明は当該業務の統括責任予定者とする。
- (2) 台風、地震等の災害により、プレゼンテーション及びデモンストレーションの日程、実施順番が変更となる場合は別途連絡をするものとする。