

単独 雲南市 業務委託 仕様書

事業名					
業務名		東谷北企業団地適地検討業務			
道川施設名		東谷北企業団地			
建設工事の種類		その他業務		発注工事種別	業務委託
査定番号 (工事番号)				施行位置	雲南市加茂町東谷地内
入札・ 契約方法 及び条件	契約方法	別に指示		入札(見積)場所	別に指示
	入札(見積)日時	別に指示			
	入札保証金	別に指示		契約保証金	別に指示
	前払金	別に指示		最低制限価格	別に指示
	部分払	別に指示		その他の条件	別に指示
	工事完成期限	別に指示		現場説明	別に指示
公告	文書番号	別に指示		公告日	別に指示
契約の 内容	区分	契約年月日	着手年月日	完成年月日	請負金額
	当初契約				
	変更契約				
	変更契約				
	受注者 住所・氏名				
監督 職員	総括監督員		主任監督員		監督員
記          事	<p>本件は、雲南市契約規則及び雲南市入札執行要領の定めるところにより執行する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額を落札価格とするので、入札書に記載する金額は見積った契約希望金額(消費税及び地方消費税を含んだ額)の110分の100に相当する金額とすること。</li> <li>この場合、10%に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。</li> <li>・落札決定後、契約締結までの間に落札者が入札参加の資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しません。</li> <li>・契約締結後、速やかに監督職員と協議を行うこと。</li> <li>・本業務は島根県設計・測量・調査等業務共通仕様書及び特記仕様書を適用する。</li> <li>・変更が生ずる場合は直ちに監督職員と協議し、その指示に従うこと。</li> <li>・現地調査を行う場合は、地元関係者に十分な説明を行い、理解を得てから行うこと。</li> <li>・受託者は、業務内容及びその成果を発注者の承認を得ずに第三者に知らせてはならない。</li> <li>・本業務はウィークリースタンスの対象業務である。</li> </ul>				

# 東谷北企業団地適地検討業務 特記仕様書

## 1 業務名称

東谷北企業団地事業可能性調査業務

## 2 業務場所

雲南市加茂町東谷地内

## 3 業務の内容

### 3-1 計画準備

本業務の着手前に業務工程や実施計画、実施体制等を示した業務計画書を作成する。  
また、業務の進捗状況や本業務の内容に変更が生じた場合は、変更業務計画書を提出する。ただし、業務遂行上、軽易な変更であると本公社が認めた場合はこの限りでない。

### 3-2 現地踏査

開発範囲及び周辺の現地踏査を行い、現地との整合性を目視により確認する。また、都市計画図との整合、土地利用、地盤状況、里道、水路、墓地、給排水の状況、水質、その他、支障物件などの確認を行う。

### 3-3 与条件の整理

現地踏査結果及び法規制、用地取得の難易度などについて、概略検討にあたり必要となる与条件を整理する。

### 3-4 概略造成計画の作成及び比較検討

与条件の整理を踏まえ概略造成計画の作成を行う。

法規制、土量バランス等の観点から事業性について検討する計画案（3案程度）を選出し、造成計画平面図、土地利用計画平面図の作成を行う。計画は、区画道路や進入道路、公園、調整池等の施設配置や工程に影響を及ぼす関連公共工事を踏まえたものとする。また、作成した平面図をもとに概算数量計算を行い、概算工事費を算出して比較検討を行い、事項の事業性の評価の対象案を選定する。

### 3-5 事業性の評価

選定した対象案について、以下の項目を検討し事業性を評価する。

- ・上位計画等に基づく事業の位置付け
- ・総事業費に基づく事業収支
- ・整備スケジュール
- ・関係機関協議を踏まえた課題抽出

### 3－6 報告書作成

上記の検討内容について報告書に取りまとめる。

### 3－7 打合せ協議

本業務の打合せ協議は、業務着手時、中間時 3 回、成果品納品時の 5 回を見込む。

## 4 成果品

本業務の成果品は以下を見込んでいる。

- |          |         |     |
|----------|---------|-----|
| ・業務報告書   | A4 ファイル | 2 部 |
| ・上記電子データ | CD-R 等  | 1 式 |

## 雲南市ウィークリースタンス実施要領

### 1. 目的

公共工事の品質確保の促進に関する法律が改正され、現在及び将来の公共工事の品質を確保するための中長期的な担い手の育成・確保が受発注者共通の責務となっている。

また、「働き方改革関連法」が施行され、労働基準法の改正により測量、地質調査、土木・建築コンサルタントなどの業種においては、時間外労働の罰則付き上限規制が適用されたことから、長時間労働の抑制は受発注者が共に取り組むべき課題となっている。

ウィークリースタンスは、受発注者で1週間のルール（スタンス）を目標として定め、計画的に業務を履行することで設計成果の品質を確保するとともに、ワークライフバランスを推進することにより、担い手の育成・確保を図ることを目的とする。

### 2. 対象業務

雲南市が発注する測量業務、土木・建築コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務とする。

ただし、災害に関する業務等、緊急を要する業務を除く。

### 3. 取組内容

受発注者が取り組む内容は次のとおりとし、双方、業務の進捗に差し支えない範囲で取り組むものとする。

- (1) 月曜日など休日明けを依頼の期限日としない
- (2) 水曜日（ノー残業デー）は定時に退社・退庁する
- (3) 金曜日など休日前に依頼をしない
- (4) 定時間際や勤務時間外に依頼をしない
- (5) 勤務時間外に打合せをしない
- (6) 作業期間を確保した期限日を設定する
- (7) ワンデーレスポンスに努める
- (8) 前各号のほか、受発注者間で協議した業務環境改善に関する取組

### 4. 取組方法

- (1) 初回打合せ時に、本取り組みの目的及び内容を説明し取組目標を確認する。
- (2) 確認した内容は打合せ簿に整理し、受発注者間で共有する。

附 則 この要領は令和5年4月1日から施行する。

ウィークリースタンス推進チェックシート

協議日 令和 年 月 日

(1)協議参加者

業務名				
履行期間				
発注者	所管課			
	職名	総括監督員	主任監督員	監督員
	氏名			
受注者	会社名			
	職名	主任技術者	管理技術者	
	氏名			

(2)就業時間等

発注者		受注者	
始業時刻	8:30	始業時刻	
終業時刻	17:15	終業時刻	
ノー残業デー	毎週水曜日	ノー残業デー	

(3)取組内容

取組内容		特記事項	実施 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
基本項目	休日明け日(月曜日等)は依頼の期限としない		<input type="checkbox"/>
	ノー残業デーは勤務時間外の依頼はしない ※2		<input type="checkbox"/>
	休前日(金曜日等)は新たな依頼をしない ※2		<input type="checkbox"/>
	昼休みや午後4時以降開始の打合せはしない		<input type="checkbox"/>
	定時間際、定時後の依頼、打合せを行わない		<input type="checkbox"/>
	作業内容に見合った作業期間を確保する		<input type="checkbox"/>
	ワンデーレスポンスの対応の再徹底を図る		<input type="checkbox"/>
	工程に影響する条件等を受発注者間で確認・共有する		<input type="checkbox"/>
	水曜日及び金曜日は定時の帰宅に心がける		<input type="checkbox"/>
追加項目 ※1			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

※1 基本項目以外で取り組みがある場合に記入する。

※2 作業期間が十分に確保されている場合を除く。

(4)緊急的な業務への対処方法

(例)休日や夜間作業となる場合は、○日以内に振り替えるなど



## 業務条件書

明示項目	明示事項	制約条件等
1. 管理技術者 および 主任技術者  (契約書9条)	1)・契約書第9条第2項で求める管理(主任)技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者  複合業務の場合は統括する管理(主任)技術者を選任して通知する
	2)本業務で求める管理技術者の有無 ・契約書第9条第1項	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし  <input checked="" type="checkbox"/> プロポーザル実施要領(提案書提出説明書)で求める資格
	3)本業務で求める主任技術者の有無 ・契約書第9条第1項	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし ありの場合  <input type="checkbox"/> 測量業務 (共通仕様書第1109条3 主任技術者)で求める資格 <input type="checkbox"/> 地質土質調査業務 (共通仕様書第108条3 主任技術者)で求める資格 <input type="checkbox"/> 用地調査等業務 (共通仕様書第2条第1項第八号)で求める資格 <input type="checkbox"/> 補償業務 (共通仕様書第2条第1項第八号)で求める資格
2. 工程関係	1)関連する別途発注業務	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし  調整項目: 調整が必要な業務名: 調整が必要な業務の履行期間:
	2)関係官公庁等への手続き等	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし ありの場合  機関名: <input type="checkbox"/> 国  <input type="checkbox"/> 県  <input type="checkbox"/> 市町村  <input type="checkbox"/> その他  手続き内容 <input type="checkbox"/> 工法協議 <input type="checkbox"/> 許可申請 <input type="checkbox"/> 旧道処理 <input type="checkbox"/> その他
	3)地元関係者との調整(交渉)等	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 地元関係者との調整 <input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未了 未了の場合→完了予定時期(○月○旬頃)
	4)土地への立ち入り	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 当該土地所有者の承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未了 未了の場合→完了予定時期(○月○旬頃)
	5)履行期間	予定履行期間:令和7年12月15日
	6)屋外で作業を行う時期及び時間の指定	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 期日及び時間: 業務の内容:
	7)ウイークリースタンス対象業務	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ありの場合 <input checked="" type="checkbox"/> 業務完了時に所定の様式により実績を提出する
	8)その他	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし 内容:

## 業務条件書

明示項目	明示事項	制約条件等
3. 安全対策関係	1) 交通安全施設関係の指定 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 交通安全施設等の配置 <input type="checkbox"/> 別添図等 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 交通誘導員の配置 配置人数 人(うち交通誘導員A 人)
	2) その他 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	内容:
4. 支障物件等 ・設計条件への 配慮等 ・施工計画への 反映等	1) 支障物件 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	支障物件名 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> その他(内容: )
	2) 試掘調査 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	調査箇所数: 位置:
	3) その他 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	内容:
5. その他	1) (A). 部分使用 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	部分使用範囲: 目的: 部分使用期間:
	1) (B). 部分引渡し <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	部分引渡し範囲: 目的: 引渡時期:
	2) 資料の貸与 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	貸与する資料: 引渡場所: 引渡時期:
	3) 合同現地踏査 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	実施時期: 実施回数:
	4) 三者会議 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	実施時期: 実施回数:
	5) 業務完了検査時の照査技術者の立会 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし ※高度な技術を要する業務又はその他重要構造物等の設計業務	
	6) その他 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	内容:



# 工事数量総括表

頁0-0001

費目・工種・施工名称など		数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
設計業務費											
企業団地適地検討											
企業団地適地検討											
企業団地適地検討											
企業団地適地検討											
企業団地適地検討											
					ha						
企業団地適地検討											
		1			式						
打合せ											
打合せ協議											
設計協議											
					回						

# 工事数量総括表

頁0-0002

費目・工種・施工名称など	数	量	単 位	単 価	金 額	備 考
打合せ協議 初回、中間3回、納品時						
	1		業務			
直接人件費計						
			式			
電子成果品作成費						
直接経費計						
直接原価						
その他原価						
業務原価						
一般管理費等						
業務価格						

工事数量総括表

頁0-0003

費目・工種・施工名称など		数	量	単	位	単	価	金	額	備	考
消費税及地方 消費税相当額											
業務委託費											
業務価格計											
消費税及地方 消費税相当額											
業務委託費計					1 式						